

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZI TECNICO - GIURIDICI PER
L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA
DI SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI
LAVORATORI**

**SERVIZIO DI DIREZIONE TECNICA per GAS
AMMONIACA**

**CODICE CIG: 8170864A45
CODICE CUP: F98F20000000005**

Sommario

1. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO	3
3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI	4
3.1. ATTIVITÀ PRELIMINARI.....	4
3.2. ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI.4	
3.3. NOMINA DEL RESPONSABILE TECNICO DEI SERVIZI RELATIVO ALL'IMPIEGO DEL GAS AMMONIACA (NH ₃)	4
3.4. SOPRALLUOGHI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI	5
3.5. VERIFICA DELL'IDONEITÀ' DELLE DOCUMENTAZIONI E CERTIFICAZIONI DI SICUREZZA ED IGIENE	5
3.6. RELAZIONI SULLE EVENTUALI INADEMPIENZE RISCONTRATE	5
3.7. REDAZIONE, AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHIO INCENDIO	6
3.8. REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DI EMERGENZA	6
3.9. ILLUSTRAZIONE DEL PIANO GENERALE DI EMERGENZA AGGIORNATO E PROVA DI EVACUAZIONE PER GLI UFFICI DI CAR S.C.P.A.	6
3.10. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTI FORMATIVI.....	6
3.11. ASSISTENZA ALLA PREPARAZIONE DELLA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI.....	7
3.12. SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE DI PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL COORDINAMENTO TRA LE ATTIVITÀ PRESENTI	7
3.13. GESTIONE DEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI DEPUTATI AL CONTROLLO SUL TERRITORIO (NUCLEI SPECIALI DEI CARABINIERI, ASL, ISPETTORATI DEL LAVORO, VV.FF., ECC.)	8
3.14. NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE	8
3.15. VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO.....	8
4. SERVIZI AGGIUNTIVI.....	9

1. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

L'obiettivo del seguente documento è quello di descrivere le richieste di **3 anni** per i servizi di consulenza sul TU81, Medico del lavoro, Medico competente e Responsabile Tecnico Ammoniaca (NH₃) per il Centro Agroalimentare Roma per un importo presuntivo complessivo di € 91.800,00 (euronovantunomilaottocento/00), oltre Iva come per legge, di cui:

- € 1.800,00 (milleottocento/00) per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso;
- € 40.000,00 (trentacinquemila/00) per Responsabile Tecnico NH₃ Ammoniaca;
- € 40.000,00 (trentacinquemila/00) per RSPP e TU81;
- € 6.000,00 (quindicimila/00) per Medico del Lavoro;
- € 4.000,00 (cinquemila/00) per Servizi Aggiuntivi;

L'ammontare della fornitura è stato quantificato sulla base dei costi sostenuti da CAR negli anni 2018/2019.

Tutti gli importi indicati sono, comunque, presuntivi ed indicativi.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi richiesti comprendono:

- Svolgimento della funzione di Responsabile del Servizio di Protezione e Protezione esterno (R.S.P.P.);
- Svolgimento della funzione di Direttore tecnico dei servizi relativi alla custodia, conservazione, manipolazione, trasporto e utilizzazione del gas tossico;
- Attività di supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi e assistenza alla preparazione della Riunione periodica di Prevenzione e Protezione;
- Attività necessarie per la redazione/aggiornamento della Valutazione dei rischi e dei relativi Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR), Documento di Valutazione del Rischio Incendio (DVRI), Piano di Emergenza (PE) e dei Piani di Adeguamento di Sicurezza e Antincendio (PASA) ai sensi del D.lgs. 81/2008 come modificato dal D. Lgs. 106/09 e D.M. 10 marzo 1998;
- Verifica dell'idoneità delle documentazioni e certificazioni di igiene e sicurezza;
- Indicazioni sulle eventuali inadempienze riscontrate;
- Illustrazione del Piano Generale di Emergenza ed effettuazione della Prova di Evacuazione presso gli uffici di CAR S.c.p.A;

- Formazione e aggiornamento della formazione;
- Supporto nella predisposizione di procedure per la gestione del coordinamento tra le attività presenti;
- Gestione dei rapporti con Enti Pubblici deputati al controllo sul territorio;
- Valutazione stress lavoro-correlato;
- Nomina del Medico Competente.

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

3.1. ATTIVITÀ PRELIMINARI

- Messa a disposizione di Car S.c.p.A. del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- Effettuazione di un incontro con la Dirigenza di Car S.c.p.A., per la presentazione del programma dei lavori.

3.2. ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

- Assistenza per la risoluzione delle tematiche relative all'organizzazione/gestione del Sistema di Prevenzione e Protezione dai rischi aziendali;
- Assistenza per la gestione dei rapporti con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Assistenza effettuata da personale competente nei rapporti con gli enti pubblici deputati al controllo (ASL, V.V.F ecc.), nei casi di:
 - Infortunio o denuncia di malattia professionale;
 - Sopralluogo ed accertamento da parte degli organi di controllo territorialmente competenti;
 - Pratiche e procedimenti giudiziari nei casi di violazioni accertate dagli organi di controllo.

3.3. NOMINA DEL RESPONSABILE TECNICO DEI SERVIZI RELATIVO ALL'IMPIEGO DEL GAS AMMONIACA (NH₃)

Il Responsabile Tecnico è la figura che dovrà essere interessata per modifiche od interventi sulle centrali ammoniaca, sugli impianti connessi e sulle sale ammoniaca (compresi sistemi di sicurezza ed emergenza), come da R.D. 147/27.

Dovrà essere messo a disposizione di Car S.c.p.A. il Responsabile Tecnico dei servizi relativi all'impiego del gas ammoniacca per tutte gli impianti di proprietà di CAR.

Il Responsabile Tecnico dovrà supportare CAR nella conduzione generale degli impianti, fornendo le necessarie indicazioni normative e di buona condotta per le attività inerenti l'ammoniaca e quanto ad essa connessa. Dovrà, inoltre, fornire il necessario supporto per le questioni di sicurezza connesse all'ammoniaca, e dovrà fornire il necessario supporto per le comunicazioni previste da normativa verso gli enti preposti.

3.4. SOPRALLUOGHI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI

- Sopralluoghi presso i luoghi di lavoro del Centro Agroalimentare Roma per l'individuazione dei fattori di rischio e l'individuazione delle misure migliorative per la sicurezza e la salubrità negli ambienti di lavoro attraverso:

- L'acquisizione dei dati relativi all'organizzazione del lavoro di Car S.c.p.A.;
- L'esame delle **singole realtà lavorative**.

3.5. VERIFICA DELL'IDONEITÀ' DELLE DOCUMENTAZIONI E CERTIFICAZIONI DI SICUREZZA ED IGIENE

- L'esame delle certificazioni di legge relative alla sicurezza ed all'igiene di lavorazioni, attrezzature, macchinari, impianti, sostanze;

- I sopralluoghi tecnici finalizzati alla verifica della rispondenza delle caratteristiche strutturali ed impiantistiche attuali del Centro Agroalimentare Roma alla normativa sulla sicurezza ed igiene del lavoro, nonché rispetto a quanto previsto e dichiarato per l'ottenimento delle autorizzazioni e certificazioni di legge;

- La consulenza agli uffici competenti di Car S.c.p.A., per l'eventuale aggiornamento e/o rinnovo della documentazione relativa ad autorizzazioni e certificazioni in materia di igiene e sicurezza.

3.6. RELAZIONI SULLE EVENTUALI INADEMPIENZE RISCONTRATE

Relazioni successive ai rilevamenti tecnici ed all'elaborazione dei dati raccolti, nelle quali dovranno essere chiaramente indicate le eventuali irregolarità riscontrate.

3.7. REDAZIONE, AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHIO INCENDIO

Redazione e aggiornamento ed implementazione e, dove necessario, nuova stesura del Documento di Valutazione dei Rischi e del Documento di Valutazione Rischio Incendio così come previsto dalle normative tempo per tempo vigenti.

L'aggiornamento del documento dovrà essere effettuato attraverso:

- L'identificazione dei fattori di rischio per la sicurezza e la salute dei lavoratori e valutazione degli stessi, ciò in relazione a:
 - Rischi di carattere trasversale (organizzativi);
 - Rischi infortunistici, quali quelli strutturali, elettrici, meccanici, d'incendio;
 - Rischi igienico-sanitari (chimici, fisici, biologici, sostanze pericolose ecc.).
- Il censimento delle attività soggette al controllo dei Vigili del fuoco;
- La predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi e Documento di Valutazione Rischio Incendio;
 - La redazione del piano delle misure di miglioramento eventualmente necessarie al ripristino di idonei livelli di igiene e sicurezza;
 - La presentazione e l'illustrazione del Documento di Valutazione dei Rischi e Documento di Valutazione Rischio Incendio.

3.8. REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DI EMERGENZA

Aggiornamento e, qualora risulti necessario, l'implementazione del Piano generale di gestione delle Emergenze e di Evacuazione.

3.9. ILLUSTRAZIONE DEL PIANO GENERALE DI EMERGENZA AGGIORNATO E PROVA DI EVACUAZIONE PER GLI UFFICI DI CAR S.C.P.A.

Illustrazione ai soggetti interessati del piano di emergenza aggiornato, organizzazione ed effettuazione per i dipendenti degli uffici di Car S.c.p.A. delle simulazioni di emergenza e conseguente prova di evacuazione, in attuazione alle disposizioni previste nel piano generale di emergenza.

3.10. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTI FORMATIVI

Erogazione della formazione per il personale, per i nuovi assunti ed in caso di cambiamento di mansione, cambiamenti nella normativa vigente, oppure importanti

variazioni nei cicli produttivi o nell'organizzazione dell'azienda.

Di tutti i corsi effettuati, dovrà essere redatto apposito verbale riportante il programma svolto e le firme dei docenti e dei partecipanti. In particolare, dovranno essere adempiute le seguenti attività di formazione certificata a organismo paritetico così come specificato nel D.lgs. 81/08:

- Corso antincendio rischio medio, corso teorico e pratico con prova di spegnimento compresi estintori;
- Corso aggiornamento triennale antincendio rischio medio;
- Corso di primo soccorso teorico e pratico con prove rianimazione;
- Corso aggiornamento triennale primo soccorso;
- Corso di formazione e informazione per tutti i dipendenti relativi ai rischi presenti e alle rispettive mansioni;
- Corso di aggiornamento quinquennale di formazione e informazione;

Tutte le azioni di formazione e informazione effettuate, andranno verificate periodicamente, ad esempio in sede di Riunione periodica di prevenzione e protezione.

Per quanto attiene la formazione, è richiesto di indicare per Tipologia di Corso il costo applicato per eventuali corsi aggiuntivi oltre a quelli previsti ed inclusi nelle richieste del presente capitolato.

3.11. ASSISTENZA ALLA PREPARAZIONE DELLA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

La riunione, prevista dalla normativa vigente per alcune tipologie aziendali, si dovrà tenere almeno una volta l'anno. Vi dovrà partecipare il Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi, compreso il Medico Competente, il Rappresentante dei Lavoratori ed il Datore di Lavoro.

La riunione dovrà vertere sui seguenti punti:

- Documento di valutazione dei rischi;
- Idoneità dei dispositivi di protezione individuale;
- Programmi di formazione ed informazione.

3.12. SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE DI PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL COORDINAMENTO TRA LE ATTIVITÀ PRESENTI

Dovrà essere fornita assistenza in rapporto ai fornitori, locatari, installatori o terzi che si trovano ad eseguire lavorazioni all'interno del Centro Agroalimentare Roma (C.A.R.)

secondo i dettami della normativa vigente. Tale assistenza dovrà essere svolta attuando la seguente procedura:

- Incontro con le funzioni responsabili di Car S.c.p.A. per la raccolta delle informazioni relative agli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché dei criteri adottati per la qualificazione dei fornitori;
- Elaborazione della documentazione tecnica relativa alla formalizzazione delle attività di coordinamento;
- Assistenza e consulenza per l'implementazione dell'attuale contrattualistica relativamente all'identificazione di clausole di salvaguardia e penalità, per i casi di accertata violazione di quanto previsto e disposto nei piani di coordinamento delle misure di sicurezza.
- Verifica della complementarità del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di Car S.c.p.A., con quello di tutti gli soggetti interferenti con le attività di Car S.c.p.A.

3.13. GESTIONE DEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI DEPUTATI AL CONTROLLO SUL TERRITORIO (NUCLEI SPECIALI DEI CARABINIERI, ASL, ISPETTORATI DEL LAVORO, VV.FF., ECC.)

Dovranno essere gestiti in stretta collaborazione con un delegato di Car S.c.p.A., tutti i rapporti con gli Enti (Nuclei Speciali dei Carabinieri, ASL, Ispettorato del Lavoro, VV.FF., ecc.) che sul territorio sono deputati al controllo ed alla vigilanza del rispetto della normativa vigente in materia di Prevenzione e Protezione dai Rischi nei Luoghi di Lavoro, con trasmissione a CAR S.c.p.A. di tutta la documentazione.

3.14. NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE

Dovrà essere messo a disposizione di Car S.c.p.A. il Medico Competente, entro 30 giorni dall'inizio del contratto ed esclusivamente per la durata del contratto, con redazione dei protocolli sanitari ed esecuzione dei programmi di sorveglianza sanitaria dei lavoratori Car S.c.p.A. esposti a rischi professionali.

3.15. VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO

La valutazione dello stress lavoro-correlato dovrà essere effettuato entro 30 giorni dall'inizio del contratto.

Per effettuare la valutazione del rischio stress lavoro-correlato, - in ottemperanza al dettato letterale di cui al citato art. 28, comma 1 del D.lgs. n. 81/2008 -, si dovrà far riferimento, preliminarmente, a "gruppi di lavoratori" esposti allo stress lavoro-correlato, a

causa delle particolari caratteristiche dell'attività da essi svolta.

Una volta individuato e valutato il rischio da stress lavoro-correlato nell'ambito di determinati gruppi omogenei di lavoratori, da un lato si dovranno determinare analiticamente i fattori stressanti (stressors) e le relative misure organizzative di prevenzione e protezione e, dall'altro lato, il medico competente, nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria, nell'ipotesi di visite preventive e periodiche ai lavoratori, dovrà tenere conto anche di eventuali sintomatologie da stress, a livello individuale.

Ciò premesso, la redazione per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato dovrà essere effettuata secondo il seguente percorso metodologico:

- Fase n. 1: Rilevazione e analisi di indicatori oggettivi e verificabili – Valutazione preliminare;
- Fase n. 2: Selezione di un campione rappresentativo, all'interno di ciascun gruppo omogeneo, al fine di focalizzare le specifiche dimensioni dello stress lavoro-correlato, a partire dalle percezioni soggettive dei lavoratori;
- Fase n. 3: Somministrazione di un questionario a ciascun gruppo di lavoratori selezionato (campione rappresentativo del gruppo omogeneo) e successiva indagine approfondita mediante focus group – Valutazione approfondita;
- Fase n. 4: Scelta condivisa e concordata con la dirigenza aziendale e gli RLS delle misure di prevenzione dallo stress da attuare in azienda;
- Fase n. 5: Stesura della Relazione finale di Valutazione dei rischi psicosociali da stress lavoro-correlato, da allegare al DVR;

Nell'offerta è richiesto il dettaglio per ogni servizio, corso formazione e visite inerenti il TU81 e la sicurezza dei lavoratori.

4. SERVIZI AGGIUNTIVI

Potranno essere proposti, e saranno oggetti di valutazione, eventuali servizi aggiuntivi inerenti le attività descritte e richieste nel presente capitolato.