

CAPITOLATO TECNICO

NOLEGGIO A COSTO COPIA, FORNITURA, GESTIONE, CONDUZIONE, ASSISTENZA PER STAMPANTI E MULTIFUNZIONE

CODICE CIG: 8718015D8E

CODICE CUP: F99J21001520005

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.

Sommario

1. Obiettivo del documento	3
2. Requisiti.....	3
3. Architettura dell'infrastruttura.....	3
4. Specifiche e durata del Servizio.....	6
5. Specifiche Assistenza Tecnica	7
6. Aggiornamenti periodici	7

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.

1. Obiettivo del documento

L'obiettivo del seguente documento è quello di descrivere il servizio Noleggio a Costo Copia, Fornitura, gestione, conduzione, assistenza per stampanti e multifunzione per C.A.R. S.c.p.A. per la durata di 36 mesi.

La fornitura e l'attività comprendono l'installazione e la configurazione delle macchine richieste, la gestione e la conduzione, nonché l'assistenza per ogni eventualità si presentasse.

Dovranno essere previsti i materiali di consumo e quanto altro necessario per l'erogazione di un servizio di stampa a costo copia.

2. Requisiti

E' richiesto che le aziende partecipanti siano dotate dei requisiti minimi della certificazione ISO 9001:2015.

3. Architettura dell'infrastruttura

Il parco macchine richiesto è composto da un totale di 11 stampanti/multifunzione Ricoh, di cui si richiede per tutte l'anno di produzione non antecedente al 2019. Di seguito le specifiche minime obbligatorie ed i quantitativi richiesti:

N. 1 MULTIFUNZIONE DIGITALE B/N E COLORI, A3/A4, VEL. 60 PPM BN E COLORI - RICOH AFICIO IM C6000;

- SPDF

- DUPLEX

- 04 CASSETTI DA 550FF + BY PASS 100 FF.

- FINISHER IBRIDO

Memoria 2 GB

Dico Fisso 320 GB

Smart Operation Panel reclinabile con LCD touch da 10,1 pollici

Interfaccia Ethernet 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T USB Device (Type B, 1 porta), USB Host

(Type A, 2 porte), PCL5c/6(XL), emulazione PostScript 3, emulazione PDF Direct,

Risoluzione Copia 600 dpi

Risoluzione Stampa MAX 1200x1200 dpi

Scanner a colori Velocità

240 ppm Risoluzione max

1200 dpi



N. 1 MULTIFUNZIONE DIGITALE B/N E COLORI, A3/A4, VEL. 60 PPM BN E COLORI - RICOH AFICIO IM C6000;

- SPDF
- DUPLEX
- 04 CASSETTI DA 550 FF + BY PASS 100 FF.
- FINISHER BOOKLET
- UNITÀ DI PERFORAZIONE 2/4 FORI

Memoria 2 GB

Dico Fisso 320 GB

Smart Operation Panel reclinabile con LCD touch da 10,1 pollici

Interfaccia Ethernet 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T USB Device (Type B, 1 porta), USB Host

(Type A, 2 porte), PCL5c/6(XL), emulazione PostScript 3, emulazione PDF Direct,

Risoluzione Copia 600 dpi

Risoluzione Stampa MAX 1200x1200 dpi

Scanner a colori

Velocità 240 ppm

Risoluzione max 1200 dpi

N. 1 MULTIFUNZIONE DIGITALE B/N, A3/A4, VEL. 40 PPM BN - RICOH AFICIO MP 4055

- ARDF
- DUPLEX
- 02 CASSETTI da 550FF . + BY PASS 100 FF.
- MOBILE

Memoria 2 GB

Dico Fisso 320 GB

interfaccia Ethernet 1000Base-

T/100Base-TX/10Base-T ed USB 2.0 Tipo A Host I/F, PCL5c, PCL6, emulazione PostScript 3, emulazione PDF Direct, Smart Operation Panel reclinabile con LCD touch da 10,1 pollici

Risoluzione Copia 600 dpi

Risoluzione Stampa MAX 1200x1200 dpi

Scanner bianco e nero

Velocità 80 ppm

Risoluzione max 600 dpi

N. 1 MULTIFUNZIONE DIGITALE B/N E COLORI, A4, VEL. 30 PPM BN E COLORI - RICOH AFICIO IMC 3000

- SPDF

- DUPLEX

- 01 CASSETTO+ BY PASS 100 FF.

- MOBILE

Memoria 2 GB

Dico Fisso 320 GB

interfaccia Ethernet

10/100/1000 BaseTX e USB 2.0 Device I/F Tipo B, PCL 5c, PCL 6, emulazione PostScript 3, emulazione PDF Direct, Smart Operation Panel reclinabile con LCD touch da 10,1 pollici

Risoluzione Copia 600 dpi

Risoluzione Stampa MAX 1200x1200 dpi

Scanner a colori

Velocità 80 ppm

Risoluzione max 600 dpi

N. 5 MULTIFUNZIONE DIGITALE B/N, A4, VEL. 37 PPM BN - RICOH AFICIO SP 3710 SF

- ARDF

- DUPLEX

- 01 CASSETTO + BY PASS 50 FF.

Memoria 256 Mb Ram

Interfaccia Std. Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB2.0 TypeB, Funzioni Speciali Google Cloud Print, Mopria, Airprint, NFC.



Risoluzione Copia 1200X600 dpi
Risoluzione Stampa 1200x1200 dpi

Scanner B/N
Velocità 13 ppm
Risoluzione max 600 dpi

N. 2 MULTIFUNZIONE DIGITALE B/N, A4, VEL. 35 PPM BN - RICOH AFICIO IM 350

- SPDF
- DUPLEX
- 01 CASSETTO + BY PASS 100 FF.

Memoria 2 GB
Dico Fisso 320 GB

Pannello operativo 10", Ethernet (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T), USB Host 2.0 Da pannello: Slot SD, USB Host Type A (memoria USB), Extension USB Host Type A (Fotocamera Digitale), Extension, USB Host Type miniB (NFC), Funzioni Speciali WiFi Direct, Google Cloud Print, Mopria, Airprint, NFC.

Risoluzione Copia MAX 600X600 dpi
Risoluzione Stampa MAX 1200x1200 dpi

Scanner B/N E COLORI
Velocità 43.4 ppm
Risoluzione max 600 dpi

4. Specifiche e durata del Servizio

Il servizio di noleggio dovrà includere 400.000 copie/anno a colori e 200.000 copie/anno in B/N, per la durata complessiva di 36 mesi a partire dalla data di firma del contratto. Si richiede di indicare il costo copia/stampa delle eccedenze, oltre i limiti indicati, sia B/N che Colori.

Per tutti gli apparati e per le necessità che subentrassero in caso di malfunzionamenti o esigenze del Centro Agroalimentare Roma, viene richiesto un servizio di Help Desk, negli orari di ufficio 08:00-18:00 dal lunedì al venerdì. L'Help Desk dovrà effettuare il I livello di intervento ed attivare l'Assistenza Tecnica nel caso in cui vi siano dei malfunzionamenti od interventi da effettuare.

Il servizio richiesto deve garantire l'intervento on site del tecnico con i seguenti SLA (Service Level Agreement) operativi:

Tempo di intervento "On site" per guasti bloccanti:
4 ORE dalla richiesta al Help Desk.

Tempo di intervento "On site" per guasti non bloccanti:
8 ORE dalla richiesta al Help Desk

5. Specifiche Assistenza Tecnica

Con riferimento alle attività di gestione, conduzione, si richiede che l'assistenza tecnica si dotata e siano incluse le specifiche e le attività di seguito elencate:

- Manodopera di tecnico qualificato, con almeno 3 anni di esperienza;
- Diritto di chiamata;
- Parti di ricambio (meccaniche ed elettriche);
- Materiali di consumo, inclusi punti metallici (esclusa carta);
- Software di monitoraggio da remoto presso il centro assistenza;
- Riordino dei toner in automatico;
- Lettura dei contatori direttamente dalla sede di CAR;
- Sito internet che comprenda:
 - Emissione di chiamate per l'assistenza tecnica;
 - Controllo delle aperture e chiusura delle chiamate tecniche;
 - Controllo quantità copie effettuate con aggiornato netto settimanale;
 - Possibilità di ordinare materiale di consumo on line;
 - Reportistica settimanale;
 - Info box per la consultazione della documentazione on line;
- Smaltimento toner esausti con:
 - Fornitura di ECO- Box per la raccolta di toner esausti con ritiro 2 volte l'anno;
 - Ritiro e smaltimento del materiale raccolto;
 - Smaltimento del materiale raccolto nel pieno rispetto della normativa vigente;

6. Aggiornamenti periodici

Viene richiesto che la società aggiudicatrice si occupi di effettuare tutte le attività di upgrade di Major (ove non comportino variazioni nell'hardware o nell'eventualità da valutare con C.A.R. S.c.p.A.) e Minor Release del software e del firmware, quando queste siano disponibili da parte del Vendor degli apparati. Tutti gli apparati sono inclusi nell'attività di upgrade.

